

**Projet de statuts de la COMUE Université de Lyon
Document de travail**

V2 – 3 juin 2014

Ce document est issu de la version 0 transmise le 15 avril 2014 au MESR. Il intègre les remarques du MESR et les échanges avec les établissements et du bureau du 3 juin

CHAPITRE I - Dispositions générales

Article 1^{er} - Objet

La Communauté d'Universités et Etablissements "Université de Lyon " de Lyon Saint-Etienne est une université confédérale avec un statut d'établissement public à caractère scientifique, culturel et professionnel (E.P.C.S.C.P.) régi par les articles L.718-7 à L. 718-15 du code de l'éducation.

Son siège est à Lyon. Il pourra être transféré au sein de l'académie de Lyon par décision du Conseil d'Administration.

Article 2 – Composition

L'Université de Lyon comprend les membres suivants :

Etablissements d'Enseignement Supérieur et de Recherche

Université Claude Bernard Lyon 1

Université Lumière Lyon 2

Université Jean Moulin Lyon 3

Université Jean Monnet - St Étienne

Ecole Nationale Supérieure de Lyon

École Centrale de Lyon

Institut Nationale des Sciences Appliquées de Lyon

Institut d'Etudes Politiques de Lyon

VetAgroSup

Ecole Nationale des Travaux Publics de l'Etat

Ecole nationale d'Ingénieurs de Saint Etienne

Organisme de recherche

Centre National de Recherche Scientifique

Le Conseil d'Administration pourra approuver l'entrée de nouveaux membres après avis favorable du Conseil des Membres dans les conditions définies aux présents statuts.

L'Université de Lyon pourra conclure avec des établissements d'enseignement supérieur ou des organismes de recherche des conventions de coopération ou d'association conformément à l'art. L. 718.16 du code de l'éducation. Ces établissements sont dits associés à l'Université de Lyon.

Tout établissement membre peut se retirer de l'Université de Lyon à l'expiration d'un exercice budgétaire, sous réserve qu'il ait notifié son intention au moins six mois avant la fin de l'exercice en cours et après réalisation d'un audit des engagements de l'établissement et

conclusion d'un accord fixant les modalités de retrait. Si l'établissement relève du seul ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche, cet accord doit être associé à la conclusion d'une convention d'association.

Article 3 – Compétences

L'Université de Lyon a pour mission générale de coordonner l'offre de formation et la stratégie de recherche et de transfert de ses membres sur la base d'un projet partagé. L'établissement élabore un projet d'amélioration de la qualité de vie étudiante et assure la promotion du site et de ses actions au niveau national et international.

L'Université de Lyon, outre les missions qui lui sont confiées par la loi (art. L718-2 à L718-5), exerce les compétences suivantes :

- la coordination de la définition du projet stratégique de site et mène les actions de pilotage, de coordination et de gestion nécessaires à la réalisation du projet de site, après approbation des instances délibératives des établissements ;
- la mise en œuvre d'une signature « Université de Lyon » en première mention conjointe avec celle des établissements membres, de la production scientifique réalisée en leur sein ;
- le portage d'une offre de formation emportant habilitation à délivrer le diplôme de doctorat « Université de Lyon » étant entendu que, les doctorants sont inscrits dans les établissements membres habilités à délivrer ce diplôme au moment de la création de la COMUE. D'autres diplômes peuvent être portés selon les mêmes modalités après avis unanime des membres accrédités pour ces diplômes ;
- la définition et la mise en œuvre de la politique de transfert et d'innovation confiée à la SATT Lyon Saint-Etienne ;
- la coordination de l'élaboration et le suivi de la mise en œuvre de la politique stratégique internationale dite « Alliance internationale » ;
- le pilotage d'une agence pour l'accueil des chercheurs et doctorants internationaux ;
- la gestion de Grands Equipements de Recherche à la demande des membres ;
- le développement des activités du service « Sciences et Société » ;
- la coordination d'une politique de pédagogie numérique partagée ;
- la création d'une Maison d'Editions « Université de Lyon »
- La coordination d'une politique de promotion de l'esprit d'entreprendre auprès des étudiants.
- la coordination d'une Stratégie immobilière et de développement des Campus. L'Université de Lyon est reconnue pour exercer, pour le compte de ses établissements membres et à leur demande, les compétences :
 - o de maître d'ouvrage pour mener à bien les opérations conduites dans le cadre de grands projets de développement et/ou de requalification du patrimoine de ses établissements membres ;
 - o de maître d'ouvrage délégué ou de conducteur d'opération pour mener à bien, à la demande et au nom de ses établissements membres, des opérations spécifiques ;

- pour assister ses membres dans les montages techniques et financiers des opérations immobilières qu'ils pourraient être amenés à initier.

Tout transfert d'une nouvelle compétence à l'Université de Lyon est préalablement soumis à l'approbation du Conseil d'Administration des établissements concernés.

CHAPITRE 2 – Conseil d'Administration

Article 4 – Composition du Conseil d'Administration

Le Conseil d'Administration comprend :

1° 11 représentants des établissements d'enseignement supérieur, et des organismes de recherche membres,

- deux représentants de l'Université Lyon Claude Bernard – Lyon 1

- un représentant de l'Université Lumière – Lyon 2

- un représentant de l'Université Jean Moulin – Lyon 3

- un représentant de l'Université Jean Monnet – Saint-Etienne

- un représentant de l'Ecole Normale Supérieure de Lyon

- un représentant de l'INSA de Lyon

- un représentant de l'Ecole Centrale de Lyon

-deux représentants des autres établissements membres

-un représentant du Centre National de Recherche Scientifique

2° 4 personnalités qualifiées.

3° 6 représentants des entreprises, des associations, et des collectivités dont un représentant la Région Rhône Alpes, un représentant de Saint-Etienne Métropole et un représentant du Grand Lyon désignés par leurs collectivités respectives.

4° 8 représentants des enseignants-chercheurs, enseignants et chercheurs exerçant leurs fonctions dans la communauté d'universités et établissements ou dans les établissements membres, ou à la fois dans la communauté d'universités et établissements et l'un des établissements membres, parmi lesquels quatre représentants des professeurs et personnels assimilés (catégorie 4-A) et quatre représentants des autres enseignants-chercheurs, des enseignants et personnes assimilés (catégorie 4-B).

5° 4 représentants des autres personnels (BIATSS), exerçant leurs fonctions dans la communauté d'universités et établissements ou dans les établissements membres, ou à la fois dans la communauté d'universités et établissements et l'un des établissements membres.

6° 4 représentants des usagers qui suivent une formation dans la communauté d'universités et établissements ou dans un établissement membre.

Un représentant des associés, désigné d'un commun accord par les établissements associés, peut participer avec voix consultative aux séances du Conseil d'Administration.

Article 5 – Désignation et mandats

5-1 Catégories 1, 2, et 3

Catégorie 1

Les établissements d'enseignement supérieur membres représentés dans la catégorie 1 sont représentés par leur chef d'établissement. Le président de l'Université Claude Bernard Lyon1 désigne le second représentant de cet établissement.

Les organismes de recherche membres sont représentés par le président de l'organisme ou son représentant.

Les autres établissements membres désignent d'un commun accord leurs deux représentants.

Catégorie 2 et 3

Les représentants de la catégorie 2° sont désignés d'un commun accord par les représentants de la catégorie 1°. Les représentants de la catégorie 3 sont désignés par les entreprises, les associations et les collectivités territoriales. La liste des entreprises et des associations représentées est fixée par délibération du Conseil d'Administration, sur proposition des administrateurs de la catégorie 1°.

Les représentants de la catégorie 2° et 3° ont un mandat de 4 ans renouvelable.

5.2 Catégorie 4, 5 et 6

Le mandat des représentants des catégories 4° et 5° est de 4 ans renouvelable.

Le mandat des représentants de la catégorie 6° est de 2 ans renouvelable.

Les mandats débutent lors de de la 1^{ère} réunion convoquée pour l'élection du Président.

Les représentants des catégories 4°, 5° et 6° du Conseil d'Administration sont élus au suffrage indirect.

Le corps électoral est composé de grands électeurs issus des conseils d'administration des établissements membres. Chaque établissement fixe les modalités de désignation de ses grands électeurs. Chaque établissement membre transmet la liste des grands électeurs qu'il a désignés au président de l'établissement qui arrête la liste électorale

Le corps électoral pour la catégorie 5° comprend également un grand électeur représentant les personnels affectés à l'Université de Lyon, désigné à l'issue d'une consultation de ces personnels.

Tous les membres du corps électoral défini dans le présent article sont éligibles.

Tout établissement membre a au moins un grand électeur par catégorie. Le nombre maximum de grand électeur par établissement est fixé à 14 pour les enseignants chercheurs, 3 pour les BIATSS et 5 pour les usagers. Le nombre de grands électeurs de chaque établissement est défini selon ses effectifs :

L'Université Claude Bernard Lyon 1 dispose de 14 grands électeurs de la catégorie 4 dont 7 de la catégorie 4-A et 7 de la catégorie 4-B, 3 grands électeurs de la catégorie 5 et 5 grands électeurs de la catégorie 6.

L'Université Lumière Lyon 2 dispose de 6 grands électeurs de la catégorie 4 dont 3 de la catégorie 4-A et 3 de la catégorie 4-B, 2 grands électeurs de la catégorie 5 et 4 grands électeurs de la catégorie 6.

L'Université Jean Moulin Lyon 3 dispose de 6 grands électeurs de la catégorie 4 dont 3 de la catégorie 4-A et 3 de la catégorie 4-B, 2 grands électeurs de la catégorie 5 et 4 grands électeurs de la catégorie 6.

L'Université Jean Monnet - St Étienne dispose de 6 grands électeurs de la catégorie 4 dont 3 de la catégorie 4-A et 3 de la catégorie 4-B, 2 grands électeurs de la catégorie 5 et 3 grands électeurs de la catégorie 6.

L'École Nationale Supérieure de Lyon dispose de 3 grands électeurs de la catégorie 4 dont au moins 1 de la catégorie 4-A et au moins 1 de la catégorie 4-B, 2 grands électeurs de la catégorie 5 et 1 grand électeur de la catégorie 6.

L'École Centrale de Lyon dispose de 2 grands électeurs de la catégorie 4 dont 1 de la catégorie 4-A et 1 de la catégorie 4-B, 1 grand électeur de la catégorie 5 et 1 grand électeur de la catégorie 6.

L'Institut Nationale des Sciences Appliquées de Lyon dispose de 5 grands électeurs de la catégorie 4 dont au moins 2 de la catégorie 4-A et de 2 de la catégorie 4-B, 2 grands électeurs de la catégorie 5 et 2 grands électeurs de la catégorie 6.

L'Institut d'Etudes Politiques de Lyon dispose de 1 grand électeur de la catégorie 4, 1 grand électeur de la catégorie 5 et 1 grand électeur de la catégorie 6.

VetAgroSup dispose de 1 grand électeur de la catégorie 4, 1 grand électeur de la catégorie 5 et 1 grand électeur de la catégorie 6.

L'École Nationale des Travaux Publics de l'Etat dispose de 1 grand électeur de la catégorie 4, 1 grand électeur de la catégorie 5 et 1 grand électeur de la catégorie 6.

L'École nationale d'Ingénieurs de Saint Etienne dispose de 1 grand électeur de la catégorie 4, 1 grand électeur de la catégorie 5 et 1 grand électeur de la catégorie 6.

Une déclaration de candidature est obligatoire pour chaque liste de candidats. Il est attribué dans chacune des catégories 2 sièges à la liste qui a obtenu le plus de voix. Les autres sièges sont répartis entre toutes les autres listes à la proportionnelle et au plus fort reste. Toutefois, les listes qui n'ont pas obtenu un nombre de suffrages au moins égal à 10 % des suffrages exprimés ne sont pas admises à la répartition des sièges.

Chaque liste de candidats est composée de quatre candidats, alternativement d'un candidat de chaque sexe, conformément à l'article L. 718-11 du code de l'éducation. Les listes peuvent être incomplètes.

Pour la catégorie 4, les listes sont composées de candidats soit au titre de la catégorie 4-A, soit au titre de la catégorie 4-B.

L'élection a lieu par dépôt d'un bulletin de vote en papier. Les électeurs empêchés de voter personnellement sont admis à voter par procuration.

L'organisation des élections principales et partielles relève de la compétence du président de l'établissement conformément aux articles L719-1 et D719-2 et suivants du code de l'éducation.

Il est assisté d'un comité électoral consultatif comprenant trois membres et composé d'un représentant des personnels enseignants-chercheurs, d'un représentant des autres personnels et d'un représentant des usagers.

Les membres de ce comité sont nommés par le président de l'établissement au sein du conseil d'administration, à l'occasion de l'organisation des élections.

Pour les catégories 4^o, 5^o, et 6^o les listes assurent la représentation d'au moins trois établissements membres par liste.

Pour les catégories 4^o, les listes assurent la représentation d'au moins trois grands champs : Arts, Lettres, Langue, Sciences Humaines et Sociales ; Droit, Economie, Gestion ; Sciences, Technologie ; Santé.

Pour les catégories 6^o, les listes assurent la représentation d'au moins deux grands champs : Arts, Lettres, Langue, Sciences Humaines et Sociales ; Droit, Economie, Gestion ; Sciences, Technologie ; Santé.

Lorsqu'un membre du Conseil d'Administration perd la qualité au titre de laquelle il a été désigné ou lorsque son siège devient vacant à la suite de démission ou décès, il est pourvu à son remplacement pour la durée du mandat qui reste à courir par le suivant de liste ou le cas échéant par élection partielle selon les modalités définies par le règlement intérieur.

Article 6 – Attributions du Conseil d'Administration

Le Conseil d'Administration détermine la politique de l'Université de Lyon. A ce titre, il délibère sur :

1. Les orientations générales de l'établissement, dont les questions et ressources numériques ;
2. Le volet commun du contrat de site ;
3. La coordination de l'offre de formation et de la stratégie de recherche et de transfert de ses membres ;
4. L'offre de formations et de diplômes ;

5. Le budget de l'établissement, le compte financier et l'affectation des résultats ;
6. Les décisions budgétaires modificatives ;
7. Le règlement intérieur de l'établissement et plus généralement l'organisation générale et le fonctionnement de l'établissement ;
8. La création de composantes de l'établissement ;
9. Le rapport annuel d'activités qui comprend un bilan et un projet, présenté par le Président de l'établissement ;
10. Les conditions générales d'emploi du personnel de l'établissement, notamment des agents contractuels, et la répartition, sur proposition du Président de l'établissement, des emplois qui lui sont alloués par les ministres compétents ;
11. Le bilan social présenté chaque année par le Président de l'établissement après avis du comité technique ;
12. Les questions que lui soumet le Président de l'établissement au vu des avis et vœux émis par le conseil académique ;
13. Les actions en justice et les transactions, ainsi que le recours à l'arbitrage en cas de litiges nés de l'exécution de contrats passés avec des organismes étrangers ;
14. Les acquisitions, aliénations et échanges d'immeubles ; les baux et locations les concernant ;
15. L'aliénation des biens mobiliers ;
16. L'acceptation des dons et legs ;
17. Les contrats et conventions ;
18. La participation à des entités dotées de la personnalité juridique, en particulier la prise de participation et la création de filiales ;
19. L'adhésion de nouveaux membres, l'association de nouveaux établissements, et la fixation des conditions de ces adhésions et associations ;
20. L'exclusion d'un membre ou la dénonciation d'une convention d'association ;
21. Les modalités du retrait d'un membre ;
22. La modification des statuts ;
23. La désignation des entreprises et associations représentées en son sein au titre de la catégorie 3° du Conseil d'Administration et au titre du collège 5 du Conseil Académique ;
24. La désignation de l'établissement d'enseignement supérieur membre dont la section disciplinaire est compétente pour examiner les faits donnant lieu à des poursuites commises par des enseignants-chercheurs, des enseignants ou des usagers, dans les locaux et enceintes propres de la COMUE.

Dans les limites qu'il définit, le Conseil d'Administration peut déléguer les attributions suivantes au Président de l'établissement : 10°, 13°, 16°, 17°. Celui-ci rend compte, dans les meilleurs délais, au Conseil d'Administration des décisions prises en vertu de cette délégation.

Le Conseil d'Administration peut proposer au Ministre chargé de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche toute modification aux présents statuts, après un avis favorable du conseil des membres rendu à la majorité des deux tiers.

Article 7 – Réunions et prise de décisions

Le Conseil d'Administration se réunit au moins quatre fois par an sur convocation de son Président. Il peut également se réunir à la demande d'un tiers de ses membres, sur convocation du Président.

La convocation est faite par messagerie électronique adressée au moins deux semaines avant la date de la réunion. Elle précise l'ordre du jour qui peut être modifié jusqu'au jour précédent la séance par le président. Les documents nécessaires à l'information des administrateurs peuvent être envoyés par voie électronique.

Le Conseil d'Administration ne peut valablement délibérer que si la moitié au moins de ses membres en exercice est présente ou représentée. Si le quorum n'est pas atteint à l'ouverture de la séance, le conseil est à nouveau convoqué sur le même ordre du jour dans un délai de quinze jours. Il délibère alors valablement, quel que soit le nombre des membres présents ou représentés.

Les membres du Conseil d'Administration peuvent donner une procuration à un autre membre du conseil. Chaque membre du conseil ne peut être porteur que de deux procurations au plus.

Les décisions du Conseil d'Administration sont prises à la majorité de ses membres présents ou représentés.

En cas d'égalité de vote, le Président a voix prépondérante.

Toutefois, sont prises à la majorité de ses membres présents ou représentés et à l'unanimité des représentants des universités les décisions ci-après :

- le vote du budget et des décisions budgétaires modificatives,
- la modification des statuts
- l'adhésion de nouveaux membres,
- l'exclusion d'un membre, ce membre ne participant pas au vote le concernant.

Les questions relevant du 23 de l'article 6 sont prises à la majorité des administrateurs en exercice au titre des catégories 1°, 4°, 5° et 6°.

La décision de délivrance de diplômes nationaux par l'Université de Lyon est prise à l'unanimité des membres habilités à délivrer des diplômes nationaux.

Le recteur d'académie, chancelier des universités, assiste avec voix consultative ou se fait représenter au Conseil d'Administration.

L'agent comptable et le directeur général des services assistent également au Conseil d'Administration, ainsi que toute personne dont le Président souhaite recueillir l'avis.

CHAPITRE 3 - Conseil Académique

Article 8 – Composition du Conseil Académique

Le Conseil Académique comprend :

1° 46 représentants des enseignants-chercheurs, enseignants et chercheurs exerçant leurs fonctions dans la communauté d'universités et établissements ou dans les établissements membres, ou à la fois dans la communauté d'universités et établissements et l'un des établissements membres.

2° 12 représentants des autres personnels (BIATSS) exerçant leurs fonctions dans la communauté d'universités et établissements ou dans les établissements membres, ou à la fois dans la communauté d'universités et établissements et l'un des établissements membres,

3° 19 représentants des usagers qui suivent une formation dans la communauté d'universités et établissements ou dans les établissements membres, dont sept représentants des doctorants,

4° 12 représentants des établissements d'enseignement supérieur et des organismes de recherche membres désignés par les chefs d'établissement.

5° 10 personnalités extérieures au sens de l'article L. 719-3 du code de l'éducation :

- 6 personnalités extérieures relevant du 1° de l'article L. 719-3 dont un représentant de la Région Rhône-Alpes, un représentant du Grand Lyon et un représentant de Saint Etienne Métropole. Les autres structures représentées sont désignées par délibération du CA.
- 4 personnalités extérieures relevant du 2° de l'article L. 719-3

Les membres des catégories 1°, 2° et 3° du Conseil Académique sont élus au suffrage indirect.

Chaque établissement membre détermine les modalités d'élections de ses représentants au conseil académique, les élus étant issus du conseil académique ou de l'instance équivalente de l'établissement membre.

Le nombre de représentants par établissement membre est fixé comme suit :

L'Université Claude Bernard Lyon 1 dispose de 14 représentants de la catégorie 1, 1 représentant de la catégorie 2 et 2 représentants de la catégorie 3, dont un doctorant.

L'Université Lumière Lyon 2 dispose de 6 représentants de la catégorie 1, 1 représentant de la catégorie 2 et 2 représentants de la catégorie 3, dont un doctorant.

L'Université Jean Moulin Lyon 3 dispose de 6 représentants de la catégorie 1, 1 représentant de la catégorie 2 et 2 représentants de la catégorie 3, dont un doctorant.

L'Université Jean Monnet - St Étienne dispose de 6 représentants de la catégorie 1, 1 représentant de la catégorie 2 et 2 représentants de la catégorie 3, dont un doctorant.

L'Ecole Nationale Supérieure de Lyon dispose de 3 représentants de la catégorie 1, 1

représentant de la catégorie 2 et 2 représentants de la catégorie 3, dont un doctorant.

L'École Centrale de Lyon dispose de 2 représentants de la catégorie 1, 1 représentant de la catégorie 2 et 2 représentants de la catégorie 3, dont un doctorant.

L'Institut National des Sciences Appliquées de Lyon dispose de 5 représentants de la catégorie 1, 1 représentant de la catégorie 2 et 2 représentants de la catégorie 3, dont un doctorant.

L'Institut d'Etudes Politiques de Lyon dispose de 1 représentant de la catégorie 1, 1 représentant de la catégorie 2 et 1 représentant de la catégorie 3.

VetAgroSup dispose de 1 représentant de la catégorie 1, 1 représentant de la catégorie 2 et 1 représentant de la catégorie 3.

L'Ecole Nationale des Travaux Publics de l'Etat dispose de 1 représentant de la catégorie 1, 1 représentant de la catégorie 2 et 2 représentants de la catégorie 3, dont un doctorant

L'Ecole nationale d'Ingénieurs de Saint Etienne dispose de 1 représentant de la catégorie 1, 1 représentant de la catégorie 2 et 1 représentant de la catégorie 3.

L'Université de Lyon dispose d'un représentant de la catégorie 2 désigné à l'issue d'une consultation des personnels de l'université de Lyon.

Article 9 – Fonctionnement et missions du conseil académique

Le Conseil Académique élit son président parmi les membres du Bureau après avis conforme du Conseil des Membres pris à la majorité simple des membres présents.

Le Conseil Académique exerce, pour les compétences transférées à l'établissement, le rôle consultatif prévu à l'article L. 712-6-1 du code de l'éducation. Il donne son avis sur le projet partagé et le contrat prévus, respectivement, aux articles L. 718-2 et L. 718-3 du code de l'éducation.

Le Conseil Académique se réunit au moins deux fois par an, sur convocation de son président ou à la demande d'un tiers de ses membres. La convocation est faite par message électronique adressée au moins deux semaines avant la date de la réunion. Elle précise l'ordre du jour.

Les autres modalités de fonctionnement du Conseil Académique sont prévues par le Règlement Intérieur.

CHAPITRE 4 – Conseil des Membres

Article 10 – Composition du Conseil des Membres

Le Conseil des Membres comprend un représentant de chacun des établissements membres. Les établissements sont représentés par leur chef d'établissement et pour le CNRS par son président ou son représentant.

Un représentant des établissements associés publics et un représentant des établissements associés à statut associatif, désignés d'un commun accord par les établissements qu'ils représentent, peuvent participer aux séances du Conseil des Membres avec voix consultative.

Article 11 – fonctionnement du Conseil des Membres

11.1 : Attributions

Le Conseil des Membres est associé à la préparation des travaux et à la mise en œuvre des décisions du Conseil d'Administration.

Il est obligatoirement consulté sur les sujets suivants :

1. La définition du projet partagé
2. La signature du contrat pluriannuel
3. L'adoption du budget
4. Toute modification des présents statuts incluant, notamment, l'adhésion, le retrait ou l'exclusion d'un membre
5. L'association de nouveaux établissements ou la dénonciation d'une convention d'association ou de partenariat

Le volet commun du contrat pluriannuel est approuvé à la majorité des deux tiers de ce conseil.

Il peut également être consulté sur toute matière entrant dans leur champ de compétences respectives par le conseil d'administration ainsi que le conseil académique à la demande d'un tiers des membres du conseil demandant la consultation.

11.2 Réunions et prises de décisions

Le Conseil des Membres est présidé par le Président de l'Université de Lyon.

Le Conseil des Membres se réunit au moins trimestriellement et avant chaque conseil d'administration sur convocation du Président de l'Université de Lyon, qui le préside et qui en a fixé l'ordre du jour. Les convocations se font par message électronique et doivent parvenir au plus tard 8 jours avant la date du conseil. Les modalités de fonctionnement du conseil des membres sont précisées par le Règlement intérieur.

11.3 Avis et votes

Les décisions du conseil des membres sont prises à la majorité simple des présents à l'exception des consultations suivantes qui devront faire l'objet d'une approbation à la majorité des deux tiers :

- le volet commun du contrat pluriannuel conclu entre le ministre chargé de l'enseignement supérieur et la communauté d'universités et établissements
- l'adhésion de nouveaux membres
- la modification des statuts

Le Conseil des Membres restreint aux chefs d'établissements membres délivrant le doctorat au moment de la création de la COMUE Université de Lyon est le seul habilité à définir et coordonner la politique doctorale.

CHAPITRE 5 : les autres instances

Article 12 : Le comité technique

Un comité technique est mis en place conformément aux dispositions du décret n° 2011-184 du 15 février 2011 relatif aux comités techniques dans les administrations et les établissements publics de l'Etat.

Article 13 - La commission consultative paritaire des agents contractuels

Une commission consultative paritaire compétente à l'égard des agents non titulaires de l'établissement est mise en place par le Président de l'université de Lyon.

Article 14- Le comité d'hygiène et de sécurité et des conditions de travail

Un comité d'hygiène et de sécurité et des conditions de travail est mis en place conformément au décret du 24 avril 2012.

Le règlement intérieur précise les modalités d'organisation et de fonctionnement de ces instances.

CHAPITRE 6 : Gouvernance et exécutif

Article 15 – Président de l'établissement

15-1 : Election et mandat

Le président de l'établissement est élu à la majorité absolue des membres du conseil d'administration parmi les enseignants-chercheurs, chercheurs, personnels assimilés ou tous autres personnels ayant vocation à enseigner. Dans le cas où le Président n'est pas membre du Conseil d'Administration au jour de son élection, il en devient membre à la date de début de son mandat.

Le président de l'établissement ne peut cumuler sa fonction avec toute autre fonction de direction d'un établissement d'enseignement supérieur et de recherche.

Les modalités de candidature et d'élection du Président sont décrites dans le règlement intérieur de l'établissement.

Son mandat est de quatre ans et expire à l'échéance du mandat des représentants élus des personnels du Conseil d'Administration. Il est renouvelable une fois.

Dans le cas où le Président cesse ses fonctions, pour quelque cause que ce soit, un nouveau Président est élu pour la durée du mandat de son prédécesseur restant à courir.

15.2 : Missions

Le Président est membre du Conseil d'Administration de l'Université de Lyon.

Le Président assure la direction de l'Université de Lyon. A ce titre :

1° Il prépare les délibérations du Conseil d'Administration qu'il préside et en assure l'exécution ;

2° Il représente l'Université de Lyon en justice et dans tous les actes de la vie civile qui ne sont pas attribués à une autre autorité par la loi ou le règlement ;

3° Il prépare le budget et l'exécute ;

4° Il rend compte annuellement au conseil d'administration de l'exécution des décisions et de sa gestion ;

5° Il a autorité sur l'ensemble des personnels de l'Université de Lyon et nomme à toutes les fonctions intérieures de l'Université de Lyon pour lesquelles aucune autre autorité n'a reçu pouvoir de nomination. Il affecte dans les différents services de l'Université de Lyon les personnels ingénieurs, administratifs, techniques, et de service. Aucune affectation d'un agent relevant de ces catégories de personnels ne peut être prononcée si le Président émet un avis défavorable motivé, après consultation de représentants élus au Comité Technique. Ces dispositions ne sont pas applicables à la première affectation des personnels ingénieurs, administratifs, techniques, et de service recrutés par concours externe ou interne lorsque leurs statuts particuliers prévoient une période de stage ;

6° Il est responsable du bon fonctionnement de l'Université de Lyon, de l'accessibilité des bâtiments, du respect de l'ordre et de la sécurité, et assure le suivi des recommandations du comité d'hygiène, de sécurité et des conditions de travail permettant d'assurer la sécurité des personnels et des usagers accueillis dans les locaux ;

7° Il soumet le règlement intérieur de l'Université de Lyon à l'approbation du Conseil d'Administration et veille à sa mise en œuvre.

8° Il signe les marchés, conventions et transactions

Il est assisté d'un Directeur Général des Services.

Il peut déléguer sa signature aux Vice-Présidents, au Directeur Général des Services, aux membres du Bureau et aux personnels de catégorie A de l'Université de Lyon.

Il peut créer toute commission consultative utile. Leur composition et leurs modalités de fonctionnement sont définies par le règlement intérieur.

Article 15.3 – Vice-présidents de l'Université de Lyon

Le Conseil d'Administration élit, parmi les chefs d'établissements membres et sur proposition du Président de l'Université de Lyon le Vice-Président aux questions et ressources numériques et les autres Vice-Présidents définis dans le règlement intérieur. Il élit également deux Vice-Présidents étudiants, 1 parmi les élus étudiants du Conseil d'Administration et 1 parmi les étudiants élus du Conseil Académique.

Les Vice-Présidents président des commissions thématiques créées à l'initiative du Président après approbation du bureau. Leur composition et leurs modalités de fonctionnement sont définies par le règlement intérieur.

Le mandat des Vice-Présidents prend fin en même temps que le mandat du Président de l'Université de Lyon en exercice. Pour assurer une continuité dans le fonctionnement de l'Université de Lyon, ils exercent leurs fonctions jusqu'à l'élection de leur successeur.

Dans le cas où un Vice-Président cesse ses fonctions, pour quelque cause que ce soit, un nouveau Vice-Président est élu pour la durée du mandat de son prédécesseur restant à courir.

Le mandat des Vice-Présidents, prend fin automatiquement s'ils perdent la qualité de chef d'établissement au titre de laquelle ils ont été élus.

Article 16 – Bureau

Le Bureau assiste le Président de l'Université de Lyon dans ses missions.

Le Bureau est présidé par le Président de l'Université de Lyon. Il est composé :

-du président de l'université de l'université de Lyon

-des chefs d'établissements des établissements suivants :

Université Claude Bernard Lyon 1

Université Lumière Lyon 2

Université Jean Moulin Lyon 3

Université Jean Monnet - St Étienne

Ecole Nationale Supérieure de Lyon

École Centrale de Lyon

INSA de Lyon

-d'un représentant des autres membres désigné d'un commun accord par ceux-ci

-du président du CNRS ou de son représentant

Le Président peut inviter toute personne qualifiée à participer au Bureau.

Le fonctionnement du bureau est prévu par le règlement intérieur.

Article 17 – Conseil d'Orientation Stratégique

Un Conseil d'Orientation Stratégique commun à l'Université de Lyon et à la Fondation pour l'Université de Lyon est mis en place. Il exerce un rôle consultatif sur les grandes orientations stratégiques du site.

Sa composition et ses modalités de fonctionnement sont fixées conjointement par le bureau de l'université de Lyon et la fondation pour l'université de Lyon. La composition devra être validée par une délibération du Conseil d'Administration de l'Université de Lyon.

CHAPITRE 6 – Organisation administrative et financière

Article 18 – Gestion budgétaire et comptable

L'Université de Lyon est soumise aux dispositions de l'article L. 719-5 du code de l'éducation et à celles de ses textes d'application ainsi qu'aux dispositions de l'article L. 719-9 du même code relatif au contrôle financier a posteriori.

Article 19 – Ressources de l'établissement

Les ressources de l'établissement comprennent notamment :

- 1° Les contributions de toute nature des membres et des associés ;
- 2° Les subventions ;
- 3° Les droits d'inscription aux formations pour lesquelles l'Université de Lyon est accrédité ;
- 4° Les produits de la taxe d'apprentissage ;
- 5° Le produit de la participation à la formation professionnelle continue ;
- 6° Les ressources obtenues au titre de la participation à des programmes nationaux ou internationaux de recherche ;
- 7° Le produit des contrats de recherche ou de valorisation de la recherche ;
- 8° Les produits de l'exploitation des brevets et licences ;
- 9° Les rémunérations pour services rendus ;
- 10° Les dons et legs ;
- 11° Le produit des aliénations ;
- 12° Le produit des participations.

Ces ressources ne sont pas limitatives et peuvent comprendre toute autre ressource autorisée par les lois et règlements en vigueur.

Article 20 - Dépenses

Les dépenses de l'Université de Lyon comprennent les frais du personnel qui lui est propre, les charges d'équipement et de fonctionnement et, de manière générale, toutes les dépenses nécessaires à ses activités.

Le budget initial annuel et les budgets rectificatifs soumis à la délibération du conseil d'administration, doivent être équilibrés en recettes et dépenses.

Article 21 - Agent comptable

L'agent comptable de l'Université de Lyon est nommé, par arrêté conjoint du Ministre en charge de l'Enseignement Supérieur et du Ministre chargé du Budget.

CHAPITRE 7– Dispositions finales et mesures transitoires

Article 22 -Statuts

Les nouveaux statuts se mettent en place conformément aux dispositions de l'article 117 de la loi n° 2013-660 du 22 juillet 2013 relative à l'enseignement supérieur et à la recherche.

Article 23 - Règlement intérieur

Le conseil d'administration en exercice à la date de publication des statuts adopte, dans un délai maximum de six mois suivant la publication des statuts, le règlement intérieur de l'Université de Lyon.